

Algemene voorwaarden ISIS Organisatieadvies

Definities

- **Opdrachtnemer:** Dit is ISIS Organisatieadvies, vertegenwoordigd door Petronella Cornelia Josina Maria Hendriks (hierna te noemen Opdrachtnemer), gevestigd te Arnhem, Rijnkade 85-2, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09148457. Opdrachtnemer verricht in opdracht van een Opdrachtgever werkzaamheden op basis van een vooraf overeen gekomen opdrachtovereenkomst. Voor deze werkzaamheden zijn algemene voorwaarden van toepassing.
- **Opdrachtgever:** Dat is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht overeenkomst aangaat of is aangegaan met de Opdrachtnemer.
- **Opdrachtovereenkomst:** Dit is de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen opdracht die wordt uitgevoerd op verzoek van opdrachtgever. Deze overeenkomst bevat onder meer en beschrijving van de te verrichten werkzaamheden en de kosten die daaraan verbonden zijn.

Algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk vastgesteld is afgeweken.
- Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk vastgesteld is afgeweken.
- Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarvoor door Opdrachtnemer derden zijn aangetrokken.
- Voorwaarden van Opdrachtgever dan wel afwijkingen van deze algemene voorwaarden hebben slechts rechtskracht als deze door Opdrachtgever én Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd en aanvaard.
- Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of nietig mochten worden, dan blijven de voorwaarden voor het overige volledig van toepassing en zal de betreffende bepaling in overleg tussen partijen worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo goed mogelijk benaderd.
- Opdrachtnemer behoudt het recht wijzigingen in te brengen in deze bepalingen. Deze treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De wijzigingen hebben geen invloed op opdrachten die al in gang zijn gezet tijdens de inwerkingtreding, tenzij partijen anders overeenkomen.
- Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van de bepalingen.
- Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene bepalingen is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- Als Opdrachtnemer geen strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen wel stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Offertes en opdrachtovereenkomsten

- Offertes en opdrachtovereenkomsten van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting omdat het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld kan aan een offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien de dienst of het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft niet meer beschikbaar is.

- Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijze kan begrijpen dat een offerte of aanbidding of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbidding opgenomen aanbod, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
- Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase heeft goedgekeurd. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren
- Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Totstandkoming opdracht

- Opdrachtnemer bevestigt een opdracht schriftelijk in de vorm van een opdrachtovereenkomst.
- Ieder door Opdrachtnemer gedaan aanbod tot het uitvoeren van een opdracht blijft geldig gedurende 14 dagen na verschijningsdatum, tenzij anders wordt overeengekomen.
- Een opdrachtovereenkomst kan zowel mondeling als schriftelijk worden aanvaard door de Opdrachtgever.
- Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat een aanpassing van de geoffreerde prijs ontstaat, wordt hierover overleg gevoerd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn vertrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de dan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, wanneer Opdrachtnemer heeft gewerkt met door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en gegevens.

Wijziging opdracht en meerwerk

- Opdrachtgever erkent dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds over een komen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en / of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen in de opdrachtovereenkomst, wanneer de kwaliteit van de dienstverlening dit vereist.
- Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal Opdrachtnemer dit schriftelijk bevestigen aan Opdrachtgever als een aanvullende opdracht.
- Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie op van Opdrachtnemer en is voor Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
- Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de opdrachtovereenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolgen heeft voor de te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
- Indien Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de directe en indirecte schade aan de zijde van Opdrachtnemer.
- Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van honorarium of prijs zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is de overeenkomst om die reden te ontbinden. Voorwaarde is wel dat de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet- of regelgeving, haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Bedraagt de prijsstijging meer dan 10% en heeft deze plaats binnen drie maanden na het sluiten van de

overeenkomst, dan is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer bereid is de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen bedrag uit te voeren of de prijsverhoging voortvloeit uit een verplichting als gevolg van de wet.

Duur en afsluiting opdracht

- De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door diverse factoren, zoals de kwaliteit van de verstrekte informatie en de medewerking die Opdrachtgever verleent. Opdrachtnemer kan daarom niet vooraf aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht exact zal zijn. Indien geen contractduur is overeengekomen, is de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangegaan voor onbepaalde tijd.
- In financiële zin is een opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd en voldaan. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de eindafrekening, dient Opdrachtgever dit binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van de rekening schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtnemer. Indien niet binnen deze termijn is gereageerd, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- In geval één van beide partijen faillissement of surseance van betaling aanvraagt, of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzet termijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de opdrachtovereenkomst of eventuele latere additionele opdrachtspecificaties.
- Een dergelijke beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt. Indien de Opdrachtgever tot een voortijdige beëindiging overgaat, houdt de Opdrachtnemer zich het recht voor op volledige compensatie van de resterende afgesproken werkzaamheden, waarbij ter bepaling van de omvang van de compensatie het tot dan toe gemiddelde maandelijks factuurbedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.
- Opdrachtnemer mag voortijdig beëindigen als voltooiing van de opdracht niet in redelijkheid kan worden gevergd, omdat zich feiten en omstandigheden voordoen die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen. In dat geval zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden, tenzij de opzegging aan Opdrachtgever is toe te rekenen. Indien deze overdracht van werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
- Opdrachtnemer behoudt de aanspraak op betaling van facturen voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten ter beschikking zullen worden gesteld. Opdrachtnemer is op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- Indien Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever uit hoofde van wanprestatie wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Annuleren van de opdracht

- Annulering vooraf van een opdracht dient schriftelijk te geschieden. De opdracht kan door de Opdrachtgever tot uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van een opdracht kosteloos worden geannuleerd.
- Indien een opdracht tussen 14 dagen en 7 dagen voor aanvang wordt geannuleerd, brengt Opdrachtnemer bedrag in rekening van 50% van de opdracht. Indien een opdracht korter dan 7 dagen voor aanvang van de opdracht wordt geannuleerd brengt Opdrachtnemer 75% van de kosten in rekening.
- Opdrachtnemer is in geval van annulering nimmer aansprakelijk voor enige vorm van schade.

Het betrekken van derden bij de Opdrachtuitvoering

- Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer of Opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Ter beschikking stellen van middelen en informatie

- Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle benodigde documenten en gegevens. Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken zullen zijn.
- Op verzoek van Opdrachtnemer verschaft Opdrachtgever op locatie kosteloos een werkruimte met internet/datanetaansluitingen/Wifi.

Honorarium en betalingsvoorwaarden

- Het honorarium dat in rekening wordt gebracht is - tenzij anders overeengekomen - berekend op basis van de bestede tijd en de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer. Intakegesprek, reis uren en kilometerkosten kunnen eveneens in rekening worden gebracht.
- Ook door Opdrachtnemer gemaakte kosten die voortvloeien uit de opdracht worden in rekening gebracht, tenzij anders overeen gekomen. Deze kosten kunnen bestaan uit verzendkosten, vervoers- en/of verblijfskosten, leges, gebruikte materialen, telefoonkosten en facturen van ingeschakelde derden.
- Het honorarium en eventuele extra kosten worden direct na de uitvoering van een opdracht of deelopdracht met een factuur in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
- Betaling daarvan dient te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur. Na deze vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
- Indien betaling achterwege blijft kan Opdrachtnemer een beroep doen op de onzekerheidsceptie en de uitvoering van de opdracht opschorten. Verzuimd de Opdrachtgever of schiet hij op een andere manier tekort in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van Opdrachtgever, zowel de werkelijke gerechtelijke als de werkelijke buitengerechtelijke kosten.
- Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- Bezwaren tegen de juistheid van een factuur kunnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

Intellectueel eigendom

- Modellen, (analyse)technieken en instrumenten, waaronder ook software, die zij gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en/of in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- Openbaarmaking of gebruik ervan kan alleen geschieden na verkregen toestemming van de Opdrachtnemer.
- Opdrachtgever heeft het recht stukken en informatie te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
- Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
- Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Vertrouwelijkheid

- Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever tegenover derden.
- In het kader van de opdracht zullen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen worden genomen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zonder toestemming, geen mededelingen doen aan derden over de aanpak, werkwijze et cetera dan wel opdracht rapportages aan derden ter beschikking stellen.

Aansprakelijkheid

- Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuist of onvolledige informatie.
- Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het geval zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in het kader van de werkzaamheden is ontvangen. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan 3 maanden, geldt de verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste drie maanden.
- De eventueel verschuldigde schadevergoeding zal niet hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in voorkomend geval door de verzekering is gedekt (grove onzorgvuldigheid of opzet van Opdrachtnemer daarvan uitgesloten).
- Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 12 maanden na beëindiging van de opdracht schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt en deze komen te vervallen.

Vrijwaring

- De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.